

Rypin, 12 lutego 2019 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE PCPR.271.A.2.2019

1. Zamawiający: **POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE**
nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

Zakup sprzętu i wyposażenia do pomieszczeń Centrum Wspierania Rodzin 2 w ramach projektu „Rodzina w Centrum 2”

2. Informacje ogólne:

- 1) Postępowanie prowadzone jest na podstawie:
 - a) art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm.),
 - b) Wytycznych z dnia 19 lipca 2017 roku w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (M.P. z 2017 roku, poz. 821).
- 2) Zadanie realizowane w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 2” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa mebli oraz wyposażenia do pomieszczeń Centrum Wspierania Rodzin w ramach projektu „Rodzina w Centrum 2” w budynku Domu Dziecka położonego w Rypinie przy ul. Mławskiej 54.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Dostarczone meble i wyposażenie, muszą być fabrycznie nowe (nieużywane, niebędące ekspozycją wystawową), wykonane zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, gotowe do użytku.
- 4) Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:
 - a) Zamawiający wymaga gwarancji na okres 24 miesięcy od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
 - b) Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania usterek zgłaszanych przez Zamawiającego.
- 5) Materiały dostarczane będą Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie transportu oraz spowodowane niewłaściwym opakowaniem.
- 6) Wykonawca udzieli Zamawiającemu w formie pisemnej gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy. Pisemna gwarancja złożona będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
- 7) Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

8) Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki Wykonawcy wymienione w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

4. **CPV**

39100000-3 Meble

5. **Oferty częściowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **wyłącznie Podmioty Ekonomii Społecznej** zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020. tj.:

- 1) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
- 2) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - a) CIS i KIS;
 - b) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 3) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.);
- 4) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
 - a) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
 - b) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21, z późn. zm.);
 - c) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

Weryfikacja ww. warunku odbędzie się na podstawie aktualnego dokumentu potwierdzającego status Wykonawcy (np. statutu, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika posiadanie ww. statusu itp.) wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. **Umowa i zmiany umowy:**

- 1) Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego. Zmiany umowy zostały zawarte w Projekcie umowy.
- 2) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę

najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

- 3) Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy. Nie dopuszcza się korespondencyjnego zawarcia umowy.

8. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia (realizacji umowy) – 30 dni od dnia zawarcia umowy

9. Kryteria wyboru (oceny) ofert:

- 1) Kryterium wyboru (oceny) ofert: cena ofertowa brutto – 100 %,
- 2) Sposób oceny ofert
Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$Pc = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

Pc – liczba punktów w zakresie ceny

C min. – najniższa cena spośród złożonych ofert

C bad. – cena badanej oferty

- 3) Oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom, które nie podlegają odrzuceniu przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, nie podlega odrzuceniu oraz uzyska maksymalną ilość punktów.
- 5) Cena oferty jest równa wartości brutto określonej w formularzu ofertowym.
- 6) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Należy podać cenę ryczałtową (cena określona za cały przedmiot zamówienia).

10. Termin związania oferta: 30 dni.

11. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Zamówienia, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytvcznych:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia tego typu zamówień.

13. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- a) Do oferty nie zostaną dołączone poniższe dokumenty lub forma złożonych dokumentów będzie niezgodna z zapisami zapytania ofertowego:



- Wypełniony Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty.
 - Podpisane Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - Dokument potwierdzający status PES.
- b) Dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań niniejszego Zapytania ofertowego.
- c) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- d) Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego.
- e) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- f) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 14 pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
- h) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- i) Oferta została złożona po terminie składania ofert określonym w ust. 16 niniejszego Zapytania ofertowego.

14. Poprawianie omyłek:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Rażąco niska cena:

Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.





16. Miejsce, termin i sposób złożenia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 20 lutego 2019 roku, do godziny 12⁰⁰.
- 2) Sposób składania ofert: ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej – skan oferty (preferowane jest przesłanie skanu pełnej oferty w jednym pliku) z podpisem i pieczęcią na adres poczty elektronicznej: pcprypin@poczta.fm lub wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego, 87-500 Rypin, ul. Warszawska 38A osobiście, pocztą lub kurierem i opisać w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: *Zakup sprzętu i wyposażenia do pomieszczeń Centrum Wspierania Rodzin 2 w ramach projektu „Rodzina w Centrum 2”*.

17. Do oferty należy załączyć:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty.
- 3) Podpisane Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 4) Dokument potwierdzający status PES.

18. Wykaz załączników:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Projekt umowy
- 4) Klauzula informacyjna
- 5) Oświadczenie Wykonawcy (RODO)

Osoby do kontaktu:

Katarzyna Bilicka, Joanna Drozdowska; tel. 54 280 36 41 w godzinach pracy Centrum
e-mail: pcprypin@poczta.fm

Kierownik

mgr Katarzyna Bilicka