

## ZAPYTANIE OFERTOWE PCPR.271.A.1.2020

1. Zamawiający: **POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE**  
*nazwa zamawiającego*

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

### *Zakup materiałów edukacyjnych i dydaktycznych w ramach projektu „Rodzina w Centrum 2”*

2. **Informacje ogólne:**

- 1) Postępowanie prowadzone jest na podstawie:
  - a) art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 z późn. zm.),
  - b) Wytycznych z dnia 19 lipca 2017 roku w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (M.P. z 2019 roku, poz. 796).
- 2) Zadanie realizowane w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 2” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa materiałów edukacyjnych i dydaktycznych do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Rypinie przy ul. Warszawskiej 38A.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Dostarczone materiały, muszą być fabrycznie nowe (nieużywane, niebędące ekspozycją wystawową).
- 4) Materiały dostarczane będą Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. W szczególności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie transportu oraz spowodowane niewłaściwym opakowaniem.

4. **CPV**

- |            |                                 |
|------------|---------------------------------|
| 22110000-4 | Drukowane książki               |
| 30192000-1 | Różny sprzęt i artykuły biurowe |
| 37524100-8 | Gry edukacyjne                  |

5. **Oferty częściowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **wyłącznie Podmioty Ekonomii Społecznej** zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020. tj.:
  - 1) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
  - 2) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
    - a) CIS i KIS;
    - b) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - 3) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.);
  - 4) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
    - a) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
    - b) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21, z późn. zm.);
    - c) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

Weryfikacja ww. warunku odbędzie się na podstawie aktualnego dokumentu potwierdzającego status Wykonawcy (np. statutu, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika posiadanie ww. statusu itp.) wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy - PES, którzy wykazą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwie dostawy w skład których wchodziły dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. dostawy mające za przedmiot zamówienia dostawę książek lub gier edukacyjno – dydaktycznych lub materiałów biurowych.

Weryfikacja ww. warunku odbędzie się na podstawie przekazanego Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były



wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencji bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - według wzoru – Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

**7. Termin realizacji zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia – 21 dni od dnia wystawienia zlecenia.

**8. Kryteria wyboru (oceny) ofert:**

- 1) Kryterium wyboru (oceny) ofert: cena ofertowa brutto – 100 %,
- 2) Sposób oceny ofert

Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$Pc = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

Pc – liczba punktów w zakresie ceny

C min. – najniższa cena spośród złożonych ofert

C bad. – cena badanej oferty

- 3) Oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom, które nie podlegają odrzuceniu przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, nie podlega odrzuceniu oraz uzyska maksymalną ilość punktów.
- 5) Cena oferty jest równa wartości brutto określonej w formularzu ofertowym.
- 6) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Należy podać cenę ryczałtową (cena określona za cały przedmiot zamówienia).

**9. Termin związania oferta: 30 dni.**

**10. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**11. Zamówienia, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytucznych:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia tego typu zamówień.

## **12. Przesłanki odrzucenia oferty:**

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- a) Do oferty nie zostaną dołączone poniższe dokumenty lub forma złożonych dokumentów będzie niezgodna z zapisami zapytania ofertowego:
  - Wypełniony Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
  - Wypełniony Wykaz dostaw według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie.
  - Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty.
  - Podpisane Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.
  - Dokument potwierdzający status PES.
- b) Dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań niniejszego Zapytania ofertowego.
- c) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- d) Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego.
- e) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- f) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 14 pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
- h) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- i) Oferta została złożona po terminie składania ofert określonym w ust. 16 niniejszego Zapytania ofertowego.

## **13. Poprawianie omyłek:**

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **14. Rażąco niska cena:**

Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów





- ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.),
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**15. Miejsce, termin i sposób złożenia ofert:**

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 4 maja 2020 roku, do godziny 12<sup>00</sup>.
- 2) Sposób składania ofert: ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej – skan oferty (preferowane jest przesłanie skanu pełnej oferty w jednym pliku) z podpisem i pieczęcią na adres poczty elektronicznej: [pcprypin@poczta.fm](mailto:pcprypin@poczta.fm) lub wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego, 87-500 Rypin, ul. Warszawska 38A osobiście, pocztą lub kurierem i opisać w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: *Zakup materiałów edukacyjnych i dydaktycznych w ramach projektu „Rodzina w Centrum 2”*.

**16. Do oferty należy załączyć:**

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Wypełniony Wykaz dostaw według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie.
- 3) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty.
- 4) Podpisane Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 5) Dokument potwierdzający status PES.

**17. Wykaz załączników:**

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Wykaz dostaw
- 4) Klauzula informacyjna
- 5) Oświadczenie Wykonawcy (RODO)

  
Kierownik  
mgr Katarzyna Bilicka

**Osoby do kontaktu:**

Katarzyna Bilicka, Joanna Drozdowska;

tel. 54 280 36 41 w godzinach pracy Centrum

e-mail: [pcprypin@poczta.fm](mailto:pcprypin@poczta.fm)