

Rypin, 22 sierpnia 2019 roku

POWIATOWE CENTRUM POMOCY
RODZINIE w RYPINIE
ul. Warszawska 38A, 87-500 Rypin
tel. 54 280 3641

ZAPYTANIE OFERTOWE PCPR.271.A.10.2019

1. Zamawiający: **POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE**
nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

Zorganizowanie i przeprowadzenie spotkania dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo – wychowawczych do 14 dzieci w ramach projektu „Rodzina w Centrum 2”

2. Informacje ogólne:

- 1) Postępowanie prowadzone jest na podstawie:
 - a) art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm.),
 - b) Wytycznych z dnia 19 lipca 2017 roku w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (M.P. z 2017 roku, poz. 821).
- 2) Zadanie realizowane w ramach projektu partnerskiego, pn. „Rodzina w Centrum 2” w ramach Osi Priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych w ramach części RPO WKP 2014-2020 współfinansowanej z Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie spotkania dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo – wychowawczych do 14 dzieci dla grupy liczącej 60 uczestników. Czas trwania szkolenia 7 godzin zegarowych. Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania spotkania w dni robocze w godzinach pomiędzy 10.00 – 17.00 w terminie do 21 dnia licząc od daty zawarcia umowy w dniu uzgodnionym z Zamawiającym. Spotkanie ma mieć charakter edukacyjny, w związku z tym może mieć formę panelu, wymiany doświadczeń, prezentacji dobrych praktyk z udziałem osób pracujących na rzecz rodzin zastępczych/placówek, wykładu, seminarium edukacyjnego.
- 2) W ramach spotkania Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:
 - a) sali konferencyjnej położonej w maksymalnej odległości do 40 km od granic administracyjnych miasta Rypin, wyposażonej w sprzęt techniczny do przeprowadzenia spotkania organizacyjnego (projektor, laptop, system nagłaśniający zapewniający dobrą słyszalność w każdym punkcie sali). Sala musi być wyposażona w adekwatną do liczby uczestników spotkania liczbę miejsc siedzących ze stolikami. Sala powinna spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są konferencje/seminaria. Wykonawca ma obowiązek utrzymać



- w pomieszczeniu czystość i porządek. Wykonawca musi zapewnić oświetlenie naturalne i sztuczne, odpowiednią temperaturę w zależności od panujących warunków atmosferycznych, wymianę powietrza, zabezpieczenie przed nasłonecznieniem. Obiekt w którym znajduje się sala musi posiadać węzeł sanitarny (WC damskie/męskie, umywalka),
- b) co najmniej 1 eksperta do przeprowadzenia spotkania spełniającego wymagania Zamawiającego określone w ust. 6 niniejszego Zapytania ofertowego – Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,
 - c) opracowania programu szkolenia opatrzonego logotypami projektowymi przekazanymi przez Zamawiającego,
 - d) przygotowania oraz przekazanie materiałów dydaktycznych zawierających szczegółowe i pełne informacje przekazane na szkoleniu – jeden egzemplarz dla każdego uczestnika, oznakowanych logo przekazanym przez Zamawiającego oraz informacją o oficjalnej stronie internetowej Programu regionalnego RPO WKP 2014 – 2020. Wersje papierowe materiałów i prezentacje dodatkowo muszą być opatrzone: tytułem i datą spotkania, nazwą projektu i organizatora
 - e) przygotowania listy obecności opatrzonej logotypami projektowymi przekazanymi przez Zamawiającego i przedłożenia jej Zamawiającemu po spotkaniu, potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych oraz dydaktycznych,
 - f) przygotowania oraz przekazanie dla każdego z uczestników materiałów szkoleniowych opatrzonej logotypami projektowymi przekazanymi przez Zamawiającego, w tym: kołonoatnik wykonany z papieru z recyklingu zawierający min. 40 kartek w linie wraz z długopisem wykonanym z kartonu. Kolor niebieski. Wymiary 14,0 x 9,0 x 1,0 cm (każdy z wymiarów +/- 10 %) oraz teczkę papierową z gumką formatu A4 koloru niebieskiego lub granatowego.

Przykładowe zdjęcie:



- g) serwisu kawowego dla wszystkich uczestników spotkania w tym:
 - napoje gorące: kawa rozpuszczalna, herbata – bez ograniczeń w trakcie spotkania,
 - dodatki: mleko/śmietanka, cukier, cytryna – bez ograniczeń w trakcie spotkania,
 - wodę mineralną niegazowaną oraz gazowaną – 500 ml/osobę każdej,

- ciasto (4 rodzaje – sernik, jabłecznik, wuzetka, drożdżówka z owocami – co najmniej 150g/osobę każdego rodzaju,
 - h) dania obiadowego dla wszystkich uczestników spotkania, w tym:
 - zupa krem z borowików – co najmniej 300 ml/osobę,
 - zraz zwijany – co najmniej 100g/osobę,
 - ziemniaki gotowane – co najmniej 150g/osobę,
 - bukiet surówek ze świeżych warzyw (kapusta, ogórek, pomidor, sałata, marchewka) – co najmniej 150g/osobę,
 - i) deseru dla wszystkich uczestników spotkania – lody o smaku waniliowym lub śmietankowym – porcja 150g/osobę.
Posiłki winny posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd. Wykonawca przy oferowaniu posiłków powinien stosować świeże produkty spożywcze,
 - j) obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu spotkania,
 - k) wyposażenia dodatkowego, w tym:
 - zestaw porcelanowy,
 - metalowe sztućce,
 - szkło do wody,
 - kosze na śmieci,
 - wyposażenie używane podczas organizacji uroczystości nie powinno posiadać uszkodzeń, wyszczerbień lub jakichkolwiek innych wad wpływających na jej estetykę i wygląd oraz cała zastawa powinna być jednakowego kompletu.
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki Wykonawcy wymienione w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

4. CPV

55120000-7	Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55300000-3	Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
80000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
30192000-1	Wyroby biurowe

5. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował co najmniej 1 ekspertem posiadającym kierunkowe wykształcenie wyższe prawnicze (min. 15 lat pracy), uprawnienia sędziowskie (min. 10 lat pracy) wiedzę w zakresie wspierania rodziny i dziecka oraz udokumentowane co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy z rodziną i dzieckiem, w tym z rodzinami zastępczymi lub rodzinami naturalnymi z problemami opiekuńczo – wychowawczymi.

Weryfikacja ww. warunku odbędzie się na podstawie przekazanego Wykazu osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat

ich doświadczenia i kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia – według wzoru – Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

7. Umowa i zmiany umowy:

- 1) Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. Zmiany umowy zostały zawarte w Projekcie umowy.
- 2) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 3) Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy. Nie dopuszcza się korespondencyjnego zawarcia umowy.

8. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie **21 dni od dnia zawarcia umowy w dniu uzgodnionym z Zamawiającym.**

9. Kryteria wyboru (oceny) ofert:

- 1) Kryterium wyboru (oceny) ofert:
 - a) cena ofertowa brutto – 90 %,
 - b) status PES – 10 %.
- 2) Sposób oceny ofert
Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$P = (Pc \times 0,90) + (Ps \times 0,10)$$

$$Pc = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

Pc – liczba punktów w zakresie ceny

C min. – najniższa cena spośród złożonych ofert

C bad. – cena badanej oferty

Ps – Status Podmiotu Ekonomii Społecznej

Wykonawcy posiadający status Podmiotu Ekonomii Społecznej otrzyma 10 pkt, pozostali Wykonawcy 0 pkt.

Podmiot Ekonomii Społecznej w rozumieniu zgodnym z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020.

- 3) Oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom, które nie podlegają odrzuceniu przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, nie podlega odrzuceniu oraz uzyska maksymalną ilość punktów.
- 5) Cena oferty jest równa wartości brutto określonej w formularzu ofertowym.
- 6) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 8) W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Należy podać cenę ryczałtową (cena określona za cały przedmiot zamówienia).

10. Termin związania ofertą: 30 dni.

11. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12. Zamówienia, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytucznych:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia tego typu zamówień.

13. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- a) Do oferty nie zostaną dołączone poniższe dokumenty lub forma złożonych dokumentów będzie niezgodna z zapisami zapytania ofertowego:
 - Wypełniony Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - Wypełniony Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty.
 - Podpisane Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - W przypadku Podmiotów Ekonomii Społecznej brak załączenia dokumentów potwierdzających status PES (np. statutu, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, z którego wynika posiadanie ww. statusu itp.)
- b) Dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań niniejszego Zapytania ofertowego.
- c) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- d) Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego.
- e) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- f) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 14 pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
- h) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



- i) Oferta została złożona po terminie składania ofert określonym w ust. 16 niniejszego Zapytania ofertowego.

14. Poprawianie omyłek i wezwania i uzupełnień złożonych ofert:

- 1) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 6 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający jednokrotnie wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. Rażąco niska cena:

Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

16. Miejsce, termin i sposób złożenia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 30 sierpnia 2019 roku, do godziny 12⁰⁰.
- 2) Sposób składania ofert: ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej – skan oferty (preferowane jest przesłanie skanu pełnej oferty w jednym pliku) z podpisem i pieczęcią na adres poczty elektronicznej: pcprypin@poczta.fm lub wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego, 87-500 Rypin, ul. Warszawska 38A osobiście, pocztą lub kurierem i opisać w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Zorganizowanie**



i przeprowadzenie spotkania dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej oraz placówek opiekuńczo – wychowawczych do 14 dzieci w ramach projektu „Rodzina w Centrum 2”

17. Do oferty należy załączyć:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty.
- 3) Wypełniony Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 4) Podpisane Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.

18. Wykaz załączników:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy
- 3) Wykaz osób
- 4) Klauzula informacyjna
- 5) Oświadczenie Wykonawcy (RODO)


Kierownik
mgr Katarzyna Bilicka

Osoby do kontaktu:

Katarzyna Bilicka, Joanna Drozdowska; tel. 54 280 36 41 w godzinach pracy Centrum
e-mail: pcprypin@poczta.fm